

QUY NH

V QU N LÝ KHU KÝ TÚC XÁ VÀ SINH VIÊN N I TRÚ

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 02/Q -NNH ngày 02 tháng 01 n m 2013

c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i)

C n c Quy ch công tác h c sinh, sinh viên n i trú t i các c s giáo d c thu c h th ng giáo d c qu c dân ban hành kèm theo Thông t s 27/2011/TT-BGD& T ngày 27/6/2011 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o;

C n c Quy ch công tác h c sinh, sinh viên các tr ng H, C và THCN h chính quy ban hành kèm theo Quy t nh s 42/2007/Q -BGD& T ngày 13/8/2007 c a B tr ng B Giáo d c và ào t o;

Hi u tr ng ban hành “Quy nh qu n lý khu ký túc xá và sinh viên n i trú” áp d ng trong n i b Tr ng.

i u 1. Quy nh chung

1. Quy nh này quy nh v Ký túc xá; i t ng c trong Ký túc xá; i t ng c xét vào trong Ký túc xá; quy n và ngh a v c a Trung tâm d ch v tr ng h c và sinh viên n i trú; qu n lý Ký túc xá và sinh viên n i trú.

2. Ký túc xá (KTX) c a Tr ng bao g m toàn b t ai, c s h t ng và các công trình xây d ng trong khuôn viên dành làm n i cho ng i h c là ng i Vi t Nam.

3. i t ng c trong KTX bao g m: sinh viên i h c chính quy, sinh viên h v a làm v a h c, sinh viên cao ng, sinh viên liên thông i h c, h c viên cao h c, NCS g i chung là sinh viên n i trú.

4. i t ng c xét vào trong KTX theo th t u tiên (Ph l c) và ph i ch p hành nghiêm ch nh n i quy KTX.

5. Ho t ng d ch v trong khu KTX c th c hi n theo B quy nh n i b c a Tr ng.

i u 2. Th t c n i trú

1. SV có nguy n v ng n i trú m i xin n i trú l n u, ph i n p h s ng ký v i Trung tâm d ch v tr ng h c (m u Ph l c).

i v i SV h s bao g m:

- n xin vào n i trú (m u Ph l c)

- Các kỹ thuật chuyên nghiệp là kỹ thuật ưu tiên (nếu có)

- Giấy phép (nếu là SV năm thứ nhất) hoặc thẻ Học viên, sinh viên (nếu là sinh viên năm thứ 2 trở lên)

2. Đối với SV đã cấp giấy chứng nhận khi học tập ở nước ngoài phải ký lý lịch học tập để nộp cho nhà trường sau.

3. Sau khi nhận hồ sơ đăng ký nhập học của HSSV, trong thời hạn tối đa là 3 ngày, Trung tâm dịch vụ tiếp nhận và phân bổ chỗ cho HSSV và việc chấp nhận, từ chối không chấp nhận cần ghi rõ lý do.

4. Việc ký học tập ở nước ngoài phải thể hiện trong thời hạn tối đa là 3 ngày kể từ khi HSSV chấp nhận nhập học, Trung tâm dịch vụ tiếp nhận và sinh viên nhập học phải ký học tập ở nước ngoài (Theo mẫu).

5. Mọi tháng trước khi học tập ở nước ngoài, Trung tâm dịch vụ tiếp nhận và thông báo cho sinh viên nhập học.

Khi học tập ở nước ngoài, HSSV thể hiện thủ tục thanh toán tài khoản ngân hàng và chuyển ra khi KTX.

Điều 3. Quy định và nghĩa vụ của sinh viên nhập học

1. Quy định của sinh viên nhập học

- Sinh viên nhập học quy định, tài sản và sinh hoạt trong KTX theo đúng học tập và nghiên cứu;

- Chấp hành các quy định do KTX cung cấp phục vụ cho việc học tập, tài sản, sinh hoạt;

- Tham gia các hoạt động văn hóa, tinh thần do Nhà trường và KTX tổ chức;

- Chấp hành khi cần thiết nguy hiểm, yêu cầu của Trung tâm dịch vụ tiếp nhận và sinh viên liên quan đến công tác sinh viên nhập học.

2. Trách nhiệm của sinh viên nhập học

- Thể hiện theo nội quy KTX và các điều khoản của học tập và nghiên cứu

Điều 4. Trách nhiệm của Trung tâm dịch vụ tiếp nhận và sinh viên

1. Quản lý tài sản và tài sản của Nhà trường giao theo đúng các quy định.

2. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong trường và tổ chức khác quản lý toàn diện sinh viên nhập học và bố trí quy định lịch học tập của sinh viên nhập học.

3. Tiếp nhận HSSV vào KTX theo thủ tục ưu tiên quy định (Phụ lục)

4. Tổ chức ký học tập ở nước ngoài cho sinh viên nhập học (học tập có giá trị trong trường năm học học tập).

5. Xây dựng nội quy KTX trên cơ sở các quy định của pháp luật, quy định của Nhà trường.

6. Tổ chức, quản lý các hoạt động dịch vụ trong KTX.
7. Chỉ đạo, xuất phát từ các phòng ban chức năng duy tu, sửa chữa, tôn tạo cảnh quan môi trường trong khu vực KTX.
8. Thu và nộp phí, lệ phí theo Quy định hiện hành.
9. Lập kế hoạch và phối hợp với các đơn vị chức năng, đoàn thể sẵn sàng công lao động của sinh viên, tổ chức các phong trào thi đua chào mừng, bảo vệ các vườn hoa, cây xanh, giữ gìn vệ sinh môi trường khu KTX.
10. Xây dựng và duy trì hành vi thanh niên xung kích, đội thanh niên tình nguyện trong KTX.
11. Là một trong các phối hợp Bảo vệ, các lực lượng an ninh của Trường, TN, HSV, đội Thanh niên xung kích (TNXX), đội thanh niên tình nguyện thực hiện nhiệm vụ giữ an ninh trật tự khu vực KTX.
12. Thực hiện chỉ đạo các hoạt động trong KTX theo quy định hiện hành.
13. Thực hiện phân công nhiệm vụ cho CBVC, nhân viên hợp tác quản lý trật tự khu KTX.

Điều 5. Trách nhiệm của các đơn vị, đoàn thể liên quan

1. Phòng CTCT&CTSV

- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ trường học tổ chức giáo dục chính trị tư tưởng, các nội quy, quy chế của Nhà trường và nội quy KTX cho sinh viên;
- Tham gia cùng với Trung tâm dịch vụ trường học tổ chức cho sinh viên nội trú tham gia thực hiện các phong trào thi đua của Trường.
- Động viên sinh viên nội trú tham gia tích cực các hoạt động giữ gìn trật tự an toàn xã hội và an ninh chính trị, nếp sống văn minh, xây dựng cảnh quan, vệ sinh môi trường.
- Tham gia cùng với Trung tâm dịch vụ trường học xây dựng đội thanh niên xung kích (TNXX).

2. Phòng Bảo vệ

Phối hợp với Trung tâm dịch vụ trường học tổ chức công tác giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong khu KTX và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của người nội trú.

3. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Tổ chức các hoạt động đoàn, Hội trong KTX;
- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ trường học xây dựng các hoạt động thi đua, các phong trào văn hóa, văn nghệ trong KTX;
- Phối hợp với Trung tâm dịch vụ trường học trong duy trì hành vi hoạt động của đội thanh niên xung kích (TNXX), đội sinh viên tình nguyện.

Điểm 6. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Khen thưởng

- Cán bộ, công nhân viên, sinh viên nòng cốt có nhiều đóng góp tích cực trong công tác quản lý KTX của Hội đồng Nhà trường khen thưởng theo xu hướng của Trung tâm dịch vụ trường học.

- Trong trường hợp biệt khen thưởng cho những cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong việc đảm bảo an ninh chính trị, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và đảm bảo an toàn tài sản của KTX, Trung tâm dịch vụ trường học cùng với các đơn vị chức năng trong Trường xuất Hội đồng khen thưởng trực tiếp.

2. Xử lý vi phạm

- Cán bộ công nhân viên do thiếu tinh thần trách nhiệm xảy ra tình trạng không đảm bảo tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh, tiêu chuẩn an toàn vật thể và xây dựng nội vụ nhà, nhà vệ sinh và các công trình khác của KTX, tiêu chuẩn phòng cháy chữa cháy và tiêu chuẩn an ninh trật tự gây ra sự bất an theo mức độ và phạm vi trách nhiệm cá nhân, tập thể sẽ xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính, truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Cán bộ công nhân viên che giấu, tiếp tay,纵容 trong việc vi phạm các quy định của Quy chế HSSV nòng cốt, quy định, quy chế KTX của Trường tu theo mức độ sẽ bị cảnh cáo, buộc thôi việc hoặc truy tố theo Pháp luật.

- Cán bộ công nhân viên không làm tròn các nhiệm vụ quy định từ mức tác hại và phạm vi trách nhiệm cá nhân sẽ phê bình, cảnh cáo, đình chỉ công tác hoặc buộc thôi việc.

- Sinh viên nòng cốt vi phạm quy định KTX, tu theo mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật từ hình thức khiển trách, cảnh cáo, đuổi ra khỏi KTX, đình chỉ học tập, buộc thôi học đến truy cứu trách nhiệm hình sự.

Điểm 7. Điều khoản thi hành

Trường các đơn vị có trách nhiệm phối hợp thực hiện Quy định này đến toàn thể cán bộ viên chức trường nhất thể hiện trong toàn Trường. Các đơn vị và cá nhân phải nghiêm chỉnh thực hiện, nếu vi phạm sẽ xử lý theo pháp luật và theo quy định của Nhà trường.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Mọi quy định trái với văn bản quy định này đều bãi bỏ.

Ph 1 c s 1:

Th t u tiên xem xét khi tỉ p nh n HSSV vào n i trú trong tr ng h p s ng i có nguy n v ng vào n i trú l n h n kh n ng tỉ p nh n c a khu n i trú

1- HSSV là Anh hùng l c l ng v trang, Anh hùng lao ng, th ng binh, b nh binh và ng i h ng chính sách nh th ng binh;

2- Con li t s ;

3- Con th ng binh và b nh binh ã x p h ng (xét theo th t x p h ng: 1/4, 2/4, 3/4, 4/4);

4- HSSV là ng i dân t c thi u s ; là ng i Kinh, ng i Hoa có h kh u th ng trú t i vùng cao, vùng sâu, vùng có i u ki n kinh t xã h i c bi t khó kh n t 3 n m tr lên tr c khi n nh p h c;

5- HSSV có b m thu c di n xoá ói, gi m nghèo theo quy nh c a nhà n c, ho c có hoàn c nh khó kh n t xu t;

6- Nh ng tr ng h p c bi t c Hi u tr ng yêu c u b trí n i trú;

7- HSSV có nhi u thành tích óng góp trong công tác t p th ...;

8- HSSV tham gia công tác l p, oàn, H i sinh viên, ban t qu n...

9- Sinh viên h c viên n ;

Ph 1 c s 2:

C NG HOÀ XÃ H ICH NGH A VI T NAM
c l p - T do - H nh phúc
=====

N XIN VÀO N I TRÚ

Kính g i: TRUNG TÂM D CH V TR NGH C,
TR NG I H C NÔNG NGH I P HÀ N I

H và tên:..... Nam, n

Ngày tháng n m sinh:, dân t c:, tôn giáo.....

H kh u th ng trú t i:.....

.....

Là sinh viên (h c viên) l p..... khoá..... khoa.....

S th h c viên (sinh viên).....

i t ng u tiên (n u có):.....

ng h xem xét t i p nh n tôi vào trong khu n i trú (ghi rõ khu nhà theo th t u tiên)

.....

T ngày.....

Tôi ã nghiên c u b n Quy nh v qu n lý KTX và sinh viên n i trú c a Tr ng và Quy ch công tác h c sinh, sinh viên n i trú do B Giáo d c và ào t o ban hành kèm theo Thông t s 27/2011/TT-GD T ngày 27/6/2011. Tôi ng h v i Trung tâm d ch v tr ng h c c ký h p ng n i trú. Tôi cam k t th c hi n y trách nhi m c a ng i sinh viên n i trú theo quy nh.

.....ngày..... tháng..... n m.....

Ký tên

Ý KI N C A TRUNG TÂM D CH V TR NGH C