

Số: **3417** /QĐ-HVN

Hà Nội, ngày 31 tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;
Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 1998 của Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;
Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
Căn cứ Điều lệ trường đại học được ban hành kèm theo Quyết định số 58/2010/QĐ-TTg ngày 22 tháng 9 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ;
Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;
Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường được ban hành kèm theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Tài chính và kế toán, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ NN và PTPT (để b/c);
- Bộ GD và ĐT (để b/c);
- Lưu: VT,TC,LT(7).

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Trần Đức Viên

QUY ĐỊNH

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện Nông nghiệp Việt Nam
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3417 /QĐ-HVN ngày 31 tháng 12 năm 2014
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, yêu cầu việc thực hiện dân chủ

1. Thực hiện dân chủ trong Học viện Nông nghiệp Việt Nam (sau đây gọi chung là Học viện) nhằm thực hiện có hiệu quả những quy định của pháp luật theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của Học viện thông qua các hình thức dân chủ trực tiếp, dân chủ đại diện, bảo đảm cho công chức, viên chức và người lao động, cơ quan, tổ chức được quyền giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Học viện.

2. Thực hiện dân chủ trong Học viện nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của toàn thể người học, đội ngũ công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi chung là viên chức) trong Học viện theo luật định, để thực hiện xuất sắc nhiệm vụ đào tạo, xây dựng và phát triển Học viện; góp phần xây dựng và thực hiện, trật tự kỷ cương trong hoạt động của Học viện, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển Học viện phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

3. Việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Học viện phải là hình thức hoạt động có tổ chức, phù hợp với thực tế của Học viện, không trái pháp luật.

4. Kiên quyết chống lại mọi hành vi lợi dụng quyền tự do dân chủ vi phạm Hiến pháp, pháp luật, cản trở hoạt động bình thường của Học viện hoặc để vu khống, làm tổn hại đến danh dự, quyền và lợi ích hợp pháp của người khác, gây nghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ

1. Mở rộng dân chủ phải đảm bảo có sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của các cấp lãnh đạo chính quyền và phát huy vai trò của các tổ chức, các đoàn thể trong Học viện.

2. Thực hiện dân chủ trong Học viện phù hợp với Hiến pháp và pháp luật; quyền lợi phải gắn liền với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương; Thực hiện dân chủ phải trên cơ sở tình đồng chí, đồng nghiệp, tôn sư trọng đạo và truyền thống nhân ái của người Việt Nam; xây dựng khối đoàn kết nhất trí để thực hiện thắng lợi mọi nhiệm vụ của Học viện.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Học viện; làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của người khác hoặc những phát ngôn bừa bãi, thiếu trách nhiệm gây ghi ngờ, mất đoàn kết nội bộ đơn vị.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này điều chỉnh những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động ở Học viện gồm:

1. Trách nhiệm và quyền của Giám đốc Học viện trong quản lý các hoạt động của Học viện.

2. Trách nhiệm và quyền của Trưởng các đơn vị trong bộ máy quản lý của Học viện.

3. Trách nhiệm và quyền của viên chức và người học.

4. Quan hệ lãnh đạo giữa các đơn vị.

6. Quan hệ giữa các đoàn thể, tổ chức trong Học viện.

7. Quan hệ giải quyết công việc giữa Học viện với các cơ quan cấp trên và tổ chức chính quyền, đoàn thể ở địa phương.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HỌC VIỆN

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN

Điều 4. Trách nhiệm

1. Quản lý điều hành mọi hoạt động của Học viện, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Học viện.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Học viện, viên chức và người học.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong Học viện và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo quy chế, quy định, nội quy của Học viện và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền

giải quyết, Giám đốc Học viện phải thông báo cho cá nhân, tổ chức, đoàn thể liên quan biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ, như họp giao ban, họp hội đồng tư vấn, hội nghị đại biểu viên chức hàng năm.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với viên chức và người học.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong Học viện, như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Học viện. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Học viện, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Học viện.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của Học viện.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.

10. Phối hợp với Công đoàn Học viện tổ chức hội nghị đại biểu viên chức mỗi năm 1 lần theo quy định.

Điều 5. Những việc Giám đốc Học viện có trách nhiệm lấy ý kiến đóng góp xây dựng của tổ chức, đoàn thể hoặc cá nhân trong Học viện trước khi quyết định

1. Kế hoạch phát triển, tuyển sinh, dạy học, nghiên cứu khoa học và các hoạt động khác của Học viện trong năm học.

2. Các quy định nội bộ về quản lý hoạt động của Học viện và quy trình giải quyết công việc.

3. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của Học viện, các hoạt động dịch vụ, sản xuất của Học viện.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lề lối làm việc, xây dựng nội quy, quy chế trong Học viện.

6. Các báo cáo sơ kết, tổng kết theo định kỳ trong năm học.

7. Các chương trình kế hoạch hoạt động của Học viện có sự tham gia, liên quan đến các tổ chức, đoàn thể.

8. Các chủ trương về sử dụng nguồn thu của Học viện.

Điều 6. Trách nhiệm về quản lý viên chức và người học

1. Giám đốc Học viện có trách nhiệm quản lý viên chức và người học về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ; đồng thời có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ viên chức có phẩm chất, năng lực cao.

2. Hàng năm chỉ đạo thực hiện việc đánh giá đối với viên chức và người học theo quy định.

3. Kết quả đánh giá định kỳ hàng năm được Học viện quản lý và được đưa vào hồ sơ viên chức.

4. Trên cơ sở đánh giá, nhận xét định kỳ hàng năm ở đơn vị, Hội đồng thi đua, khen thưởng Học viện xét tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng khác.

Điều 7. Trách nhiệm thực hiện công khai hóa

1. Công khai trong nội bộ về phân cấp quản lý tài chính, chịu trách nhiệm công khai và thực hiện đúng quy định của Nhà nước, trong việc mua sắm, sử dụng, quản lý đồ dùng, vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc cũng như việc cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất của Trường; công khai việc sử dụng và bảo quản các tài sản công theo đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức do Nhà nước, Trường quy định.

2. Công khai theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo: cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thu chi tài chính.

3. Công khai thực hiện đúng quy định của Nhà nước, của Học viện về tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, nâng lương, nâng ngạch/thăng hạng, chuyển ngạch/thay đổi chức danh nghề nghiệp, khen thưởng, kỷ luật, nhận xét đánh giá viên chức của Học viện.

4. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý. Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong Học viện; phát huy dân chủ trong hoạt động của Học viện; gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong đơn vị như: thành kiến, che giấu, bưng bít làm sai sự thật, trái nguyên tắc; cửa quyền, sách nhiễu và những biểu hiện không dân chủ khác.

Giám đốc Học viện có cơ chế thường xuyên tiếp và lắng nghe ý kiến phản ánh, góp ý của viên chức và người học, không có hành vi trù dập đối với những người đã góp ý, phê bình. Duy trì việc đối thoại trực tiếp với người học ít nhất mỗi năm 1 lần. Những đề xuất, kiến nghị của viên chức và người học phải được Giám đốc Học viện nghiên cứu xử lý, giải quyết, trả lời một cách nhanh nhất.

4. Có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, thanh tra trong nội bộ; bản thân chịu sự kiểm tra, thanh tra của cấp trên.

5. Không tiếp nhận và giải quyết công việc của viên chức và người học tại nhà riêng.

Mục 2

TRÁCH NHIỆM CỦA TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC THUỘC HỌC VIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Giám đốc Học viện thực hiện những nội dung nêu tại Quy định này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện các hoạt động dân chủ trong đơn vị mình.

3. Thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của Học viện; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của từng đơn vị theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của đơn vị, về việc thi hành nhiệm vụ của viên chức và người học thuộc quyền quản lý.

5. Xây dựng chiến lược phát triển, quy hoạch, các kế hoạch ngắn hạn, trung hạn và dài hạn về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để thực hiện kế hoạch của Học viện và của đơn vị. Tổ chức thảo luận, góp ý xây dựng và phổ biến rộng rãi chiến lược phát triển, quy hoạch và kế hoạch công tác của đơn vị tới viên chức .

6. Niêm yết công khai tại nơi làm việc (hoặc bằng các hình thức khác phù hợp) các quy định trong giải quyết công việc như: các loại biểu mẫu, hồ sơ, lệ phí, thời gian giải quyết từng loại công việc, quy chế và lịch tiếp viên chức và người học.

7. Mọi đề xuất, kiến nghị của viên chức và người học phải được đơn vị có thẩm quyền nghiên cứu xử lý, giải quyết một cách nhanh nhất, thuận tiện nhất và theo đúng quy định.

8. Định kỳ hàng quý tổ chức giao ban công tác trong đơn vị để báo cáo tổng kết công tác quý và định hướng công tác quý sau. Thành phần gồm: Bí thư chi bộ, Trưởng đơn vị, Chủ tịch Công đoàn bộ phận, Bí thư liên chi (hoặc chi đoàn) Đoàn thanh niên.

9. Hàng năm, Trưởng đơn vị phối hợp với Công đoàn đơn vị tổ chức Hội nghị toàn thể viên chức hoặc Hội nghị đại biểu viên chức của đơn vị. Hội nghị đại biểu viên chức của đơn vị được thực hiện theo hướng dẫn của Học viện.

Mục 3

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐOÀN THỂ VÀ TỔ CHỨC XÃ HỘI KHÁC TRONG HỌC VIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của các đoàn thể và tổ chức xã hội

1. Phối hợp tổ chức, thực hiện Quy định dân chủ trong hoạt động của Học viện.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức; bàn bạc dân chủ về các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Học viện.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các quy chế, quy định, nội quy tổ chức hoạt động, quản lý của Học viện.

Điều 10. Trách nhiệm và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

1. Nhiệm vụ của Ban Thanh tra nhân dân

a) Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện Quy định dân chủ của Học viện, đơn vị và các cá nhân trong Học viện.

b) Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì kiến nghị Giám đốc Học viện giải pháp xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

c) Thực hiện việc xác minh những vụ việc nhất định, kiến nghị Giám đốc Học viện xử lý khi có kết luận vi phạm.

d) Kiến nghị với Giám đốc Học viện khắc phục các sơ hở, thiếu sót trong quản lý được phát hiện qua việc giám sát; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người học.

đ. **Lắng nghe ý kiến của quần chúng thông qua các buổi tiếp công dân và người học, Hội nghị đại biểu viên chức.**

2. Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân

a) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Ban chấp hành Công đoàn Học viện.

b) Lập chương trình công tác theo từng quý, từng năm.

c) Phân công nhiệm vụ cho thành viên của ban theo lĩnh vực công tác, mường công việc để thực hiện đầy đủ, tốt chức năng, nhiệm vụ của Ban.

d) Báo cáo hoạt động của Ban với Ban chấp hành Công đoàn Học viện và Hội nghị đại biểu viên chức.

Mục 4

TRÁCH NHIỆM CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 11. Trách nhiệm của viên chức

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục, Luật Giáo dục Đại học.

2. Thực hiện đúng những quy định trong Luật cán bộ, công chức, Luật viên; về phòng, chống tham nhũng; về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, viên chức, tôn trọng đồng nghiệp, bảo vệ uy tín của Học viện.

4. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, quản lý và học tập của Học viện và của đơn vị. Không được làm những việc bị cấm theo quy định của Luật cán bộ, công chức, Luật viên; về phòng, chống tham nhũng; về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quy định về đạo đức nhà giáo.

5. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc Học viện và Trưởng đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

6. Trong khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của cấp trên.

7. Thực hiện đúng những quy định về đạo đức nghề nghiệp, xây dựng nếp sống lành mạnh, trung thực, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư; thực hiện tự phê bình, nghiêm túc phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ; thẳng thắn phê bình, đấu tranh để xây dựng nội bộ Học viện và đơn vị trong sạch vững mạnh.

8. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương nề nếp trong Học viện.

Điều 12. Quyền hạn của viên chức

1. Trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp trên.

2. Phản ánh, đề đạt nguyện vọng, ý kiến của mình đối với lãnh đạo Học viện và đơn vị; khiếu nại về những quyết định hoặc việc làm trái pháp luật của đơn vị, của viên chức thuộc đơn vị về quyết định kỷ luật của người có thẩm quyền đối với mình, khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình.

3. Tố cáo với lãnh đạo Học viện và đơn vị về những hành vi vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc Học viện, đơn vị gây thiệt hại cho lợi ích hợp pháp của bản thân, của công dân, của cơ quan, của tổ chức và của Nhà nước. Việc khiếu nại, tố cáo của viên chức thực hiện theo pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

4. Chất vấn lãnh đạo các cấp của Học viện về những quyết định, hoạt động của Học viện có liên quan đến lợi ích hợp pháp của mình.

Điều 13. Những việc viên chức được biết

1. Chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với viên chức.

2. Nhiệm vụ năm học, phương hướng phát triển, kế hoạch công tác chung hàng năm của Học viện.

3. Kế hoạch đào tạo năm học.

4. Kế hoạch tuyển sinh, mức thu học phí, lệ phí.
5. Quy hoạch tổng thể phát triển Học viện.
6. Các chương trình, dự án do Nhà nước, các tổ chức, cá nhân đầu tư, tài trợ cho Học viện.
7. Kế hoạch xây dựng, sửa chữa hàng năm.
8. Kinh phí hoạt động, quyết toán kinh phí hàng năm.
9. Nghị quyết của Đại hội, Hội nghị chung.
10. Tuyển dụng, nâng ngạch/thăng hạng, chuyển ngạch/thay đổi chức danh nghề nghiệp, nâng bậc lương, bổ nhiệm, kỷ luật viên chức.
11. Kết quả xét chọn thi đua, phong tặng các danh hiệu cho viên chức.
12. Các quy định, nội quy, quy chế và quy trình giải quyết công việc của Học viện.
13. Đầu tư mua sắm trang thiết bị máy móc.
14. Các quy định, quyết định phân phối nguồn thu, quỹ phúc lợi.
15. Các hoạt động văn hóa, xã hội, văn nghệ, thể dục thể thao.
16. Những vấn đề về trật tự an toàn, an ninh, phòng chống tệ nạn xã hội, các nội quy, quy chế, quy ước về nếp sống văn hóa, văn minh trong Học viện.
17. Sắp xếp nhà ở cho viên chức.
18. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, các vụ việc tiêu cực, tham nhũng đã được kết luận.

Điều 14. Những việc viên chức tham gia ý kiến

Những việc viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc qua đại diện trước khi Giám đốc Học viện hoặc Trưởng đơn vị quyết định bao gồm:

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến nhiệm vụ và công việc của Học viện và của đơn vị.
2. Các chương trình công tác ngắn hạn, trung hạn, dài hạn; kế hoạch công tác hàng năm, quý, tháng của Học viện và đơn vị.
3. Xây dựng, bổ sung, sửa đổi các loại quy chế, quy định, quy trình giải quyết công việc của Học viện, đơn vị.
4. Báo cáo sơ kết, tổng kết của Học viện, đơn vị.
5. Quy hoạch tổng thể Học viện.
6. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm viên chức.
7. Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi của viên chức.
8. Kế hoạch tổ chức phong trào thi đua, công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét phong tặng các danh hiệu.

9. Các biện pháp cải cách hành chính, cải tiến tổ chức, lề lối làm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, phiền hà.

10. Các khoản huy động đóng góp để xây dựng cơ sở hạ tầng và các chi phí dịch vụ công cộng tại khu vực Học viện quản lý, mức đóng góp, nội dung chi và quyết toán.

11. Các công việc nội bộ, nội quy, quy định, quy chế quản lý các khu vực do Học viện quản lý phù hợp với pháp luật của nhà nước. Tổ chức bảo vệ giữ gìn an ninh khu dân cư.

Điều 15. Người học được biết và có trách nhiệm thực hiện

1. Chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành và những nội quy, quy định, quy chế, quy trình giải quyết công việc của Học viện, đơn vị liên quan đến người học.

2. Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo toàn khóa học, kế hoạch nghiên cứu khoa học, kế hoạch thực hành, thực tập và thực hiện quy chế đào tạo, quy chế thi, quy định rèn luyện hàng năm.

3. Những thông tin có liên quan đến kết quả học tập, rèn luyện, thi đua, khen thưởng, kỷ luật... và các khoản đóng góp theo quy định.

4. Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho sinh viên phấn đấu trở thành đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, gia nhập các tổ chức, các đoàn thể, hội, câu lạc bộ trong Học viện, đơn vị.

Điều 16. Người học được tham gia ý kiến

1. Nội quy, quy định, quy chế của Học viện, đơn vị liên quan đến người học.

2. Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác của Học viện, đơn vị có liên quan đến người học.

3. Việc tổ chức giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học trong Học viện, đơn vị có liên quan đến quyền lợi học tập của người học.

4. Được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng Học viện, đơn vị và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người học.

Điều 17. Hình thức tham gia đóng góp ý kiến và hình thức thông báo, phổ biến

1. Hình thức tham gia đóng góp ý kiến

a) Viên chức và người học tham gia ý kiến trực tiếp với người phụ trách, với trưởng đơn vị và Giám đốc Học viện.

b) Thông qua Hội nghị viên chức hoặc tổ chức hội thảo;

c) Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề viên chức và người học góp ý kiến, tham gia ý kiến.

d) Thảo luận và biểu quyết công khai tại cuộc họp các thành viên trong đơn vị hoặc trong khu tập thể của Học viện;

e) Tiếp viên chức, người học và người có liên quan đến hoạt động của Học viện tại “Phòng tiếp dân”;

f) Hòm thư góp ý, sổ góp ý của viên chức và người học được để ở nơi công cộng;

g) Các hình thức khác.

2. Hình thức thông báo, phổ biến

Giám đốc Học viện và Trưởng đơn vị có trách nhiệm thông báo tới viên chức và người học biết những vấn đề được quy định tại Khoản 1 Điều này bằng một hoặc một số trong các hình thức sau:

a) Tại Hội nghị viên chức của đơn vị, các hội nghị chuyên đề khác;

b) Bằng văn bản gửi toàn thể viên chức;

c) Thông báo trực tiếp cho người phụ trách các bộ phận trong Học viện và đơn vị và yêu cầu họ thông báo đến cho viên chức và người học trong các bộ phận đó;

d) Tại cuộc họp giao ban công tác của đơn vị.

e) Niêm yết tại cơ quan, đơn vị.

f) Đăng tải trên website của Học viện, đơn vị hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng khác theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 18. Trách nhiệm phản hồi và trả lời kết quả giải quyết công việc sau khi có ý kiến của viên chức viên chức và người học

Khi có quyết định về những vấn đề được nêu tại Điều 14, Điều 16 của Quy định này khác với ý kiến tham gia của đa số viên chức và người học thì Giám đốc Học viện và Trưởng đơn vị có trách nhiệm giải thích, thông báo kết quả cho viên chức và người học biết.

Mục 5

GIÁM SÁT, KIỂM TRA CỦA VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 19. Nội dung hoạt động giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, kế hoạch công tác năm, các chương trình công tác lớn của Học viện và đơn vị.

2. Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của Học viện và đơn vị.

3. Thực hiện nội quy, quy chế, quy định của Học viện và đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức trong Học viện.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Học viện.

Điều 20. Hình thức giám sát, kiểm tra

Việc giám sát, kiểm tra của viên chức và người học được thực hiện thông qua:

1. Ban Thanh tra nhân dân của Học viện.
2. Hội nghị viên chức Học viện và đơn vị.
3. Kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc sinh hoạt định kỳ của Học viện và đơn vị.

Mục 6

QUAN HỆ GIỮA CÁC ĐOÀN THỂ, TỔ CHỨC TRONG HỌC VIỆN

Điều 21. Quan hệ Đảng Cộng sản Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trong trường

1. Học viện thực hiện cơ chế Đảng lãnh đạo toàn diện, chính quyền điều hành thực hiện; Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Học viện phối hợp hoạt động, kiểm tra, giám sát.

2. Đảng bộ và các Chi bộ trong Học viện là hạt nhân chính trị, lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đề xuất và lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Học viện và của các đơn vị.

Điều 22. Quan hệ giữa Giám đốc Học viện, Trưởng đơn vị với tổ chức Đảng trong Học viện

1. Giám đốc Học viện và Trưởng đơn vị chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy, Chi ủy. Đảng ủy, Chi ủy tôn trọng và phát huy đúng quyền hạn, trách nhiệm của Giám đốc Học viện và Trưởng đơn vị theo các quy định của Nhà nước.

2. Quan hệ của Giám đốc Học viện với Bí thư Đảng ủy, Trưởng đơn vị với Bí thư Chi bộ là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Học viện và của đơn vị.

Điều 23. Quan hệ giữa các đoàn thể và tổ chức xã hội trong Học viện

Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các tổ chức đoàn thể khác có trách nhiệm phản ánh nguyện vọng và bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của viên chức và người học trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, góp phần xây dựng Học viện vững mạnh; chủ động tích cực tham gia các công tác và hoạt động của Học viện, gồm:

1. Giữ gìn kỷ cương trong giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học và công tác quản lý.

2. Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.
3. Công tác thi tuyển viên chức;
4. Công tác kiểm tra, thanh tra.
5. Đề xuất phương hướng, chương trình, kế hoạch công tác của Học viện.
6. Xây dựng các quy chế, quy định, nội quy trong Học viện.
7. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.
8. Công tác phòng, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội...

Chương III

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA HỌC VIỆN VỚI CÁC CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN VÀ CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG

Điều 24. Quan hệ giữa Học viện với cơ quan quản lý cấp trên

1. Phục tùng sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của Học viện và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cấp có thẩm quyền xem xét và giải quyết.
3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong công việc quản lý với cấp có thẩm quyền bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến phản ánh lên cấp có thẩm quyền chưa được giải quyết, Học viện vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Điều 25. Quan hệ giữa Học viện với chính quyền địa phương

Giám đốc Học viện có trách nhiệm bảo đảm mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác an ninh trật tự, trật tự an toàn xã hội, giáo dục, của Học viện và chăm lo quyền lợi của viên chức và người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 26. Trách nhiệm thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quy định trước đây.

2. Những nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong Học viện không được nêu tại Quy định này thì áp dụng theo các quy định pháp luật khác liên quan hoặc Giám đốc Học viện xem xét quyết định.

3. Trường các đơn vị, các viên chức, người học trong Học viện chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện khi nhà nước thay đổi quy định liên quan đến việc thực hiện dân chủ hoặc nếu có điểm nào chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, các viên chức phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC

Đã ký

Trần Đức Viên