

Hà Nội, ngày 6 tháng 02 năm 2015

Số: **349** /QĐ-HVN

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định phòng, chống lụt, bão

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Lệnh số 9/L-CTN ngày 20 tháng 3 năm 1993 của Chủ tịch nước công bố Pháp lệnh về phòng chống lụt bão;

Căn cứ Pháp lệnh số 27/2000/PL-UBTVQH10 của Ủy ban thường vụ Quốc hội ngày 24 tháng 8 năm 2000 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Phòng, chống lụt, bão;

Căn cứ Nghị định số 32/1996/NĐ-CP ngày 20 tháng 5 năm 1996 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh phòng, chống lụt, bão;

Căn cứ Nghị định số 08/2006/NĐ-CP ngày 16 tháng 1 năm 2006 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Pháp lệnh Phòng, chống lụt, bão được sửa đổi, bổ sung ngày 24 tháng 8 năm 2000;

Căn cứ Quyết định số 441/QĐ-TTg ngày 28/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Nông nghiệp Việt Nam trên cơ sở tổ chức lại Trường Đại học Nông nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 1026/QĐ-BNN-TCCB ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng ban Quản lý cơ sở vật chất và đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về phòng, chống lụt, bão của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Cơ sở vật chất và Đầu tư, Trưởng ban Tài chính và Kế toán, Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT, QLĐT, (O-8).

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Trần Đức Viên

QUY ĐỊNH

Về phòng, chống lụt, bão

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 349 /QĐ-HVN, ngày 6 tháng 2 năm 2015
của Giám đốc Học viện Nông nghiệp Việt Nam.)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này áp dụng cho công tác phòng, chống lụt, bão bao gồm hoạt động phòng ngừa, chống và khắc phục hậu quả gây hại của lụt, bão nhằm giảm nhẹ thiệt hại nhanh chóng ổn định hoạt động bình thường của Học viện.

Quy định này áp dụng cho các đơn vị và cá nhân hoạt động và làm việc trong khu vực Học viện.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Lụt là hiện tượng nước ngập vượt quá mức bình thường.
2. Bão trong quy định này là một luồng gió xoáy có sức gió mạnh từ cấp 6 trở lên và có thể có gió giật.
3. Công trình phòng, chống lụt, bão có tác dụng:
 - Trực tiếp chống lại, hạn chế hoặc làm giảm nhẹ các tác động của lụt, bão;
 - Phục vụ việc dự báo, cảnh báo, chỉ huy, chỉ đạo công tác phòng, chống lụt, bão.
4. Công trình có liên quan đến công trình phòng, chống lụt, bão, là công trình chuyên dùng được đặt trong phạm vi bảo vệ an toàn cho công trình phòng, chống lụt, bão mà mỗi sự cố của công trình chuyên dùng làm ảnh hưởng, gây mất an toàn cho công trình phòng, chống lụt, bão.

Điều 4. Ban phòng chống lụt, bão

Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập Ban phòng chống lụt, bão (BPCLB) theo nhiệm kỳ gồm: Trưởng ban, các Phó trưởng ban và các ủy viên.

Trưởng ban do một Phó Giám đốc Học viện đảm nhiệm. 02 Phó trưởng ban gồm: 01 lãnh đạo Văn phòng Học viện và 01 lãnh đạo Ban Quản lý cơ sở vật chất và đầu tư.

Các ủy viên gồm một số viên chức của các đơn vị.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Phòng chống lụt, bão

1. Xây dựng kế hoạch, phương án phòng, chống lụt, bão cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Học viện nhằm chủ động phòng ngừa và ứng phó với các tình huống phát sinh trong bão, lụt.
2. Mua sắm và thường xuyên duy trì tình trạng sẵn sàng các trang thiết bị, vật tư dự phòng cho công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả bão, lụt của đơn vị và tuân thủ công tác hậu cần tại chỗ.

3. Phối hợp với Ban phòng, chống lụt, bão của Ủy ban nhân dân huyện Gia Lâm, Ủy ban nhân dân thị trấn Trâu Quỳ trong phòng, chống và khắc phục hậu quả lụt, bão.

4. Tổ chức lực lượng xung kích và duy trì chế độ trực trước và trong thời gian lụt, bão để thường xuyên thu nhận tin tức, diễn biến của lụt, bão nhằm kịp thời triển khai các phương án phòng, chống và khắc phục hậu quả lụt, bão.

5. Chủ động triển khai các phương án ứng phó khi có tình huống xảy ra và kịp thời báo cáo Giám đốc, các cơ quan hữu quan để có sự hỗ trợ cần thiết nhằm hạn chế đến mức thấp nhất hậu quả của lụt, bão.

6. Bằng mọi biện pháp nhanh chóng khắc phục hậu quả lụt, bão đảm bảo khôi phục một cách sớm nhất các hoạt động của Học viện và khi có yêu cầu hỗ trợ một cách có hiệu quả với các cơ quan đơn vị trên địa bàn.

7. Kịp thời tổ chức rút kinh nghiệm về công tác ứng cứu sau mỗi vụ việc nhằm đảm bảo hiệu quả các kế hoạch, phương án phòng, chống và khắc phục hậu quả lụt, bão.

Điều 6. Nhiệm vụ của các đơn vị chức năng

1. Ban Tổ chức cán bộ

Soạn thảo trình Giám đốc ra quyết định thành lập Ban PCLB và các lực lượng cơ động phục vụ PCLB khi cần thiết theo đề nghị của Ban PCBL.

2. Văn phòng Học viện

- Cử 01 lãnh đạo và các viên chức tham gia vào ban PCLB.
- Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc ổn định, thông suốt trước, trong và sau lụt, bão.
- Dự trữ xăng dầu và bố trí xe trực trong suốt thời gian phòng, chống lụt, bão.
- Lập phương án và tổ chức bảo vệ trật tự trị an trong khu vực lụt, bão của Học viện.
- Phối hợp với Công an địa phương, lập phương án giữ gìn, bảo vệ tính mạng và tài sản trong suốt quá trình lụt, bão xảy ra ở các khu vực công sở, kho tàng,

3. Ban Quản lý cơ sở vật chất và Đầu tư

- Thực hiện việc mua sắm thiết bị, vật tư dụng cụ theo đề nghị của Ban phòng chống lụt, bão đã được phê duyệt.
- Kiểm tra hệ thống lưới điện, hành lang an toàn trước và sau lụt, bão.
- Tổ chức sửa chữa các công trình có nguy cơ sập đổ trong mùa mưa bão.
- Tổ chức chặt tỉa cành cây có ảnh hưởng trực tiếp đến các công trình kiến trúc xây dựng, các công trình điện.
- Tổ chức nạo vét, khơi thông các tuyến mương tiêu úng của Học viện.
- Kiểm tra và vận hành hệ thống máy bơm chống úng, ngập
- Chuẩn bị máy phát điện và xăng dầu dự trữ phục vụ cho việc phát điện khi lưới điện có sự cố.
- Bố trí lực lượng thường trực tại trạm điện 24/24.
- Phối hợp với Ban phòng chống lụt, bão của Học viện tổ chức giải phóng mặt bằng khi có sự cố do lụt, bão gây ra, đảm bảo giao thông thông suốt và điện nước ổn định.

4. Trạm Y tế

- Dự phòng thuốc men, dụng cụ y tế phục vụ cho công tác phòng, chống lụt, bão.
- Bố trí cán bộ trực 24h/24h để có thể cấp cứu kịp thời các trường hợp tai nạn do lụt, bão gây ra (chủ động các phương án cấp cứu như sơ cứu, liên hệ bệnh viện tuyến trên...).
- Xử lý môi trường, phòng ngừa dịch bệnh sau lụt, bão.

5. Trung tâm Thực nghiệm và Đào tạo nghề

- rà soát và phối hợp với Ban phòng chống lụt, bão đề nghị bổ sung đầy đủ các thiết bị, vật tư dụng cụ phục vụ cho công tác phòng chống lụt bão.
- Kiểm tra và hoàn thiện hệ thống kênh mương tiêu nước, các hệ thống đóng mở cống từ các khu đồng ruộng tiêu nước ra sông Cầu Bậy.
- Xây dựng phương án phòng chống bão lụt của Trung Tâm: Nhà cửa, kho tàng, cây cối, hoa màu trên các khu đồng ruộng.

6. Ban Tài chính và Kế toán

- Phối hợp với Ban phòng chống lụt, bão, Ban Quản lý cơ sở vật chất và Đầu tư trang bị bảo hộ lao động và các thiết bị thiết yếu phục vụ cho công tác phòng, chống lụt, bão.
- Chuẩn bị kinh phí đáp ứng các nhu cầu phục vụ công tác phòng, chống lụt, bão.

7. Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên

- Duy trì hệ thống truyền thanh của Học viện.
- Bố trí người trực trong suốt quá trình lụt, bão xảy ra, tổ chức phát thanh, thông báo toàn bộ các thông tin về bão lụt theo yêu cầu của Ban phòng, chống lụt, bão Học viện.
- Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ, Trung tâm Dịch vụ trường học, các đơn vị trong trường để điều động lực lượng (cán bộ, viên chức và sinh viên) ứng cứu khi có lệnh của Ban phòng, chống lụt, bão Học viện.

9. Trung tâm Dịch vụ Trường học

- Xây dựng kế hoạch phòng chống bão lụt của đơn vị.
- rà soát và phối hợp với Ban phòng chống lụt, bão đề nghị bổ sung đầy đủ các thiết bị, vật tư dụng cụ phục vụ cho công tác phòng chống lụt bão.
- rà soát các công trình như các giảng đường, nhà ở ký túc xá đảm bảo an toàn khi lụt, bão xảy ra đồng thời có thể sơ tán người tạm trú trong các trường hợp khẩn cấp.
- Phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ, Ban Công tác chính trị và Công tác sinh viên, các đơn vị trong Học viện để điều động lực lượng (cán bộ, viên chức và sinh viên) ứng cứu khi có lệnh của Ban phòng, chống lụt, bão Học viện.

- Phối hợp với Trạm Y tế trong việc đảm bảo vệ sinh môi trường trước và sau lụt, bão.

10. Các đơn vị trong Học viện

Tổ chức phòng, chống lụt, bão cho đơn vị mình:

- Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc phòng, chống lụt, bão cho đơn vị.
- Bố trí người trực tại đơn vị trong thời gian lụt, bão xảy ra, lập danh sách người trực gửi về Ban phòng, chống lụt, bão Học viện.

- Kiểm tra về cơ sở vật chất, nhà làm việc, nhà kho, xưởng máy, nơi nào xung yếu cần có kế hoạch sửa chữa ngay. Trường hợp khả năng của đơn vị không giải quyết được thì báo cáo lên Ban phòng, chống lụt, bão của Học viện để kết hợp sửa chữa trước khi lụt, bão xảy ra.

- Khi có lụt, bão xảy ra, các đồng chí trong đội xung kích của Học viện thuộc các đơn vị phải thực hiện nhiệm vụ của Ban phòng, chống lụt, bão Học viện, thủ trưởng các đơn vị phải bố trí người khác thay thế giải quyết công việc của đơn vị.

11. Các tổ dân phố

Ban phòng, chống lụt, bão Học viện phối hợp chặt chẽ với 03 tổ dân phố (Thành Trung, Nông Lâm, Vườn Dâu) trong việc phòng, chống lụt, bão, tiêu thoát nước trên địa bàn của Học viện.

Điều 7. Nguồn tài chính phòng, chống lụt, bão gồm:

1. Nguồn vốn do ngân sách Nhà nước cấp;
2. Nguồn tự bổ sung ngân sách của Học viện;
3. Khoản cứu trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước do bão, lụt xảy ra.
4. Nguồn lao động công ích hoặc tự nguyện tham gia theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Nguồn tài chính phòng, chống bão, lụt được sử dụng trong các công việc

1. Sửa chữa, xây dựng, nâng cấp công trình, bảo hộ lao động, trang thiết bị kỹ thuật cho công tác dự báo phòng ngừa và chỉ đạo, chỉ huy phòng, chống bão, lụt.
2. Cứu hộ người và tài sản, cứu hộ công trình bị sự cố do bão, lụt gây ra.
3. Khắc phục hậu quả sau lụt, bão.
4. Duy trì tổ chức, hoạt động của ban phòng, chống lụt, bão và khắc phục hậu quả do lụt, bão gây ra.
5. Chi công ngoài giờ cho lực lượng tham gia phòng, chống lụt, bão.

Điều 9. Chế độ bồi dưỡng cho người lao động trong công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả lụt, bão

1. Trong cứu chữa khắc phục hậu quả lụt, bão: Mỗi người làm việc trong mưa, bão đủ 06 giờ được phép tính là 01 ngày công lao động, không bố trí ngày làm việc liên tục quá 12 giờ (trừ trường hợp đặc biệt).

2. Những đối tượng sau được tính là trực tiếp tham gia cứu chữa, khắc phục hậu quả bão, lụt

- Lực lượng trực tiếp lao động (kể cả lực lượng cứu viện).
- Lực lượng phục vụ trong lụt, bão tại các vị trí.
- Ban chỉ huy và các lực lượng giúp việc.

3. Trong thời gian chống lụt, bão, tiền lương của các đối tượng trên được trả gấp hai lần so với ngày công bình thường bao gồm lương chức danh, cấp bậc và các khoản phụ cấp khác nếu có, nếu làm ca đêm được thêm 30% tiền lương ngày công bình thường.

4. Trong thời gian chống lụt, bão, các đối tượng được tính là trực tiếp tham gia chống lụt, bão, khắc phục hậu quả bão, lụt được bố trí ăn giữa ca và hai bữa chính. Học viện thanh toán tiền ăn trong thời gian chống lụt, bão.

Điều 10. Khen thưởng và kỷ luật

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc dự báo phòng, chống, khắc phục hậu quả lụt, bão; ngăn chặn các hành vi gây hư hại các công trình phòng, chống lụt, bão thì được khen thưởng theo chế độ của nhà nước và của Học viện Nông nghiệp Việt Nam.

2. Người nào có hành vi phá hoại, gây tổn hại hoặc cản trở việc phòng, chống lụt, bão không tuân theo sự huy động của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền, lãnh đạo các đơn vị, Ban phòng, chống lụt, bão của Học viện khi có lụt, bão xảy ra; lợi dụng lụt, bão để chiếm đoạt tài sản của nhà nước, của tập thể, của cá nhân hoặc vi phạm các quy định khác của pháp luật về phòng, chống lụt, bão, thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả xảy ra sẽ bị xử phạt hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Người nào thiếu tinh thần trách nhiệm trong công tác dự báo, quyết định cảnh báo, báo động; bỏ vị trí khi làm nhiệm vụ trực ban theo quy định về công tác phòng, chống lụt bão; lợi dụng chức vụ, quyền hạn hoặc lạm dụng quyền hạn chiếm dụng kinh phí, vật tư, tiền, về phòng chống và khắc phục hậu quả lụt, bão; bao che cho người vi phạm pháp luật về phòng chống lụt, bão hoặc vi phạm những quy định của quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm và hậu quả xảy ra sẽ bị xử lý kỷ luật, phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Người có hành vi vi phạm pháp luật về phòng, chống lụt, bão mà gây thiệt hại cho nhà nước, tổ chức hoặc cá nhân thì ngoài việc bị xử lý theo quy định tại điều 13 và điều 14 của quy chế này, còn phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Những nội dung khác có liên quan đến việc phòng chống lụt bão không được nêu tại Quy định này thì áp dụng theo các quy định pháp luật khác liên quan.

3. Trưởng các đơn vị, các viên chức trong Học viện chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, các viên chức phản ánh về Ban quản lý cơ sở vật chất và đầu tư để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Trần Đức Viên