

S : 1580 /Q -NNH

Hà N i, ngày 08 tháng 8 n m 2013

QUY T NH

V vi c ban hành Quy nh v tụy n d ng viên ch c

HI U TR NG TR NG I H C NÔNG NGHĨ PHÀN I

C n c Lu t Giáo d c s 38/2005/QH11 ngày 14 tháng 6 n m 2005;

C n c Lu t Viên ch c s 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 n m 2010;

C n c Lu t Giáo d c i h c s 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 n m 2012;

C n c B Lu t Lao ng s 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 n m 2012;

C n c Ngh nh s 29/2012/N -CP ngày 12 tháng 4 n m 2012 c a Chính ph v tụy n d ng, s d ng và qu n lý viên ch c;

C n c Ngh nh s 43/2006/N -CP ngày 25 tháng 4 n m 2006 c a Chính ph v vi c quy nh quy n t ch , t ch u trách nhi m v th c hi n nhi m v , t ch c b máy, biên ch và tài chính i v i n v s nghi p công l p;

C n c i u l tr ng i h c ban hành kèm theo Quy t s 58/2010/Q -TTg ngày 22/9/2010 c a Th t ng Chính ph ;

C n c Thông t liên t ch s 07/2009/TTLT-BGD T-BNV ngày 15 tháng 4 n m 2009 c a B Giáo d c và ào t o - B N i v v vi c H ng d n th c hi n quy n t ch , t ch u trách nhi m v th c hi n nhi m v , t ch c b máy, biên ch i v i n v s nghi p công l p giáo d c và ào t o;

C n c Thông t s 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 n m 2012 c a B N i v h ng d n v tụy n d ng, ký h p ng làm vi c và n bù chi phí ào t o, b i d ng i v i viên ch c;

C n c Quy ch thi tụy n, xét tụy n viên ch c; Quy ch thi th ng h ng ch c danh ngh nghi p i v i viên ch c và N i quy k thi tụy n, thi th ng h ng ch c danh ngh nghi p i v i viên ch c c ban hành kèm theo Thông t s 16/2012/TT -BNV ngày 28 tháng 12 n m 2012 c a B N i v ;

C n c yêu c u phát tri n c a Nhà tr ng và Chi n l c phát tri n Tr ng n n m 2020 ã c B Giáo d c và ào t o phê duy t;

C n c k t lu n c a H i ng Tụy n d ng, xét thi nâng ng ch và chuy n ng ch viên ch c h p ngày 14 tháng 5 n m 2013;

Theo ngh c a Tr ng phòng T ch c cán b ,

QUY T NH:

i u 1. Ban hành Quy nh v tụy n d ng viên ch c áp d ng trong n i b trong Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i

Đ i u 2. Quy t nh này có hi u l c k t ngày ký và thay th Quy nh v t uy n đ ng viên ch c c ban hành kèm theo Quy t nh s 1565/Q -NNH ngày 27 tháng 6 n m 2012 c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i.

Đ i u 3. Các ông (bà) Tr ng phòng TCCB, HC-TH, TC-KT, Tr ng các n v , cá nhân có liên quan ch u trách nhi m thi hành Quy t nh này./.

H I U T R N G

N i nh n:

- Nh i u 3;
- B GD và T(b/c);
- L u: VT,TC,LT(7).

ã ký

Tr n c Viên

QUY NH

V tụy n đ ng viên ch c

(Ban hành kèm theo Quy t nh s 1580/Q -NNH ngày 08 tháng 8 n m 2013
c a Hi u tr ng Tr ng i h c Nông nghi p Hà N i)

i u 1. i u ki n c a ng i ng ký d tụy n

1. Là ng i mang qu c t ch Vi t Nam, có a ch th ng trú t i Vi t Nam.
2. Có ph m ch t o c t t, áp ng yêu c u chuyên môn nghi p v c a ch c danh d tụy n.
3. Tu i i d tụy n t 18 n đ i 45 tu i.
4. Có n ng ký d tụy n.
5. Có lý l ch rõ ràng.
6. Có s c kho m nh n nhi m v .
7. Ng i ng ký d tụy n ph i làm h s đ tụy n n p cho Hi ng Tụy n đ ng viên ch c Tr ng (qua phòng T ch c cán b) theo quy nh.
8. Nh ng ng i sau ây không c ng ký d tụy n:
 - a) M t n ng l c hành vi dân s ho c b h n ch n ng l c hành vi dân s ;
 - b) ang b truy c u trách nhi m hình s ; ang ch p hành b n án, quy t nh v hình s c a Tòa án; ang b áp đ ng bi n pháp x lý hành chính a vào c s ch a b nh, c s giáo d c, tr ng giáo d ng.
9. Quy nh riêng i v i ng i ng ký d tụy n ch c danh gi ng viên:
 - a) T t nghi p i h c h chính quy (không áp đ ng i v i các hình th c ào t o liên thông) c a các tr ng công l p trong n c ho c các tr ng i h c có uy tín các n c có n n giáo d c ào t o và khoa h c công ngh phát tri n có ngành/chuyên ngành phù h p v i l nh v c c n tụy n, t lo i khá tr lên (tính theo i m thi l n th nh t); s h c ph n thi l n th nh t không t yêu c u không quá 04 h c ph n (trong ó không quá 02 h c ph n chuyên môn); môn đ tụy n và môn h c yêu c u ph i t lo i khá tr lên (th hi n qua b ng i m thi l n th nh t).

Ng i có b ng Th c s t t nghi p m t trong 500 tr ng i h c hàng u th gi i [không áp đ ng i v i các hình th c liên k t ào t o, ào t o tr c tụy n (e-learning), ào

t o t xa (distant learning)] tính t i th i i m n p h s thi tuy n viên ch c theo x p h ng c a QS World University Rankings (<http://www.topuniversities.com>) ho c The World University Rankings (<http://www.timeshighereducation.co.uk>) thì c xét ngành/chuyên ngành ng ký d thi theo b ng Th c s (n u khác v i ngành/chuyên ngành c a b ng t t nghi p i h c).

Ng i có b ng Ti n s thì c xét ngành/chuyên ngành ng ký d thi theo b ng Ti n s (n u khác v i các v n b ng tr c ó).

Ng i có b ng Ti n s ch yêu c u có b ng i h c h chính quy.

b) Có ít nh t 02 n m h c b c PTTH t i các tr ng công l p t lo i khá tr lên, không l u ban; ho c có i m thi i h c l n u t t 20 i m tr lên; ho c t t nghi p i h c lo i gi i tr lên và có ch ng ch ngo i ng ti ng Anh TOEFL Qu c t t 450 i m tr lên ho c t ng ng; ho c t t nghi p i h c th khoa.

Ng i có b ng Th c s t t nghi p m t trong 200 tr ng i h c hàng u th gi i [không áp d ng i v i các hình th c liên k t ào t o, ào t o tr c tuy n (e-learning), ào t o t xa (distant learning)] tính t i th i i m n p h s thi tuy n viên ch c theo x p h ng nói trên, có ngành/chuyên ngành phù h p, có s môn h c t lo i khá tr lên chi m ít nh t 50% trong t ng s môn h c, ch yêu c u có b ng i h c h chính quy (không áp d ng i v i các hình th c ào t o liên thông) t i các tr ng i h c công l p và có ít nh t 01 n m h c b c PTTH t lo i khá.

Riêng i v i các ngành mang tính c thù có th c xem xét thêm trên c s xu t c a n v tr c khi thông báo tuy n d ng.

c) V hình th c: không nói ng ng, không nói l p, không có d t t, th hình cân i.

d) Ng i d tuy n l n sau ph i th a m n m t trong các i u ki n sau:

- Có b ng c p cao h n l n thi tr c;
- Ho c có i u ki n c mi n thi môn ngo i ng (ti ng Anh) (không áp d ng i v i ng i d thi vào làm gi ng viên ngo i ng) và k t qu các môn thi l n tr c t t 50 i m tr lên;
- Ho c có k t qu c a các môn thi l n tr c t t 70 i m tr lên;
- Ho c có i m thi môn chuyên môn, nghi p v l n thi tr c t t 85 i m tr lên.

i u 2. H s ng ký d tuy n viên ch c

1. n ng ký d tuy n viên ch c;
2. B n s y u lý l ch t thu t có xác nh n c a c quan có th m quy n trong th i h n 06 tháng, tính n ngày n p h s d tuy n;

3. Bên sao các văn bản, chương trình và kế hoạch quá trình học tập, các quan có thẩm quyền chấp hành. Trường hợp có văn bản do các đơn vị ngoài cấp phi công nghiệp để thu thập tài liệu;

4. Giám đốc nhân sự sẽ còn giá trị sử dụng do các quan y tế và kỹ thuật khám sẽ chấp hành;

5. Giám đốc nhân sự sẽ ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) các quan, tổ chức có thẩm quyền chấp hành.

Điều 3. Hình thức Tuyển dụng viên chức

1. Nguyên tắc: Hội đồng quy định thành lập Hội đồng Tuyển dụng viên chức (sau đây gọi là Hội đồng) theo nhiệm vụ tuyển dụng. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số. Người có vợ, chồng, con (kể cả con dâu, con rể và con nuôi) của pháp luật công nhận), anh, chị em ruột, anh chị em dâu, anh chị em rể tham gia dự tuyển không được tham gia Hội đồng và các Ban giúp việc.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Thành lập các ban giúp việc gồm: Ban thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban phúc khảo, Ban kiểm tra, sát hạch. Nhiệm vụ của các Ban giúp việc theo quy định của Chế độ Hội đồng.

b) Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng;

c) Tiếp nhận và xét hồ sơ dự tuyển, tổ chức sơ tuyển, công bố danh sách những người trúng tuyển và tiêu chuẩn dự tuyển;

d) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng theo đúng quy định;

e) Tổ chức thi và chấm thi hoặc kiểm tra, sát hạch;

f) Giám sát khi thi, tổ chức các ứng viên dự tuyển trong quá trình tổ chức thi tuyển theo đúng quy định.

3. Thành phần Hội đồng Tuyển dụng viên chức của Trường: Hội đồng có từ 05 thành viên trở lên và là một số lượng:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hội trưởng hoặc Phó hội trưởng;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Tổ chức cán bộ hoặc Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ;

c) Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là chuyên viên phụ trách tuyển dụng của phòng Tổ chức cán bộ;

d) Các ủy viên Hội đồng gồm: Các Phó Hội trưởng, Chủ tịch hoặc Phó chủ tịch Công đoàn trường, đại diện lãnh đạo một số đơn vị.

4. Chủ tịch Hội đồng thành lập các tiểu ban thi môn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

+ i v i ch c danh Gi ng viên:

- Tr ng ti u ban: Hi u tr ng ho c Phó hi u tr ng

- Phó tr ng ti u ban: Tr ng ho c Phó tr ng khoa chuyên môn

- U viên: Thành viên H i ng Tuy n d ng Tr ng

- U viên: Tr ng ho c Phó tr ng B môn có ng viên d thi

- U viên: Gi ng viên có cùng chuyên môn v i ch tiêu c tuy n.

- Th ký giúp vi c là chuyên viên phòng T ch c cán b ho c tr lý t

ch c khoa có nhi m v chu n b tài li u có liên quan theo quy nh c a H i ng.

+ i v i ch c danh chuyên viên và t ng ng, cán s và t ng ng:

- Tr ng ti u ban: Hi u tr ng ho c Phó hi u tr ng

- Phó tr ng ti u ban: Tr ng ho c Phó tr ng n v

- U viên: Thành viên H i ng Tuy n d ng Tr ng

- U viên: Cán b , viên ch c trong n v ho c trong Tr ng c Ch

t ch H i ng m i tham gia

- Th ký giúp vi c là chuyên viên phòng T ch c cán b có nhi m v

chu n b tài li u có liên quan theo quy nh c a H i ng.

i u 4. N i dung và hình th c thi

Ng i d thi tuy n viên ch c ph i th c hi n các môn thi sau: Ki n th c chung; Chuyên môn, nghi p v chuyên ngành; Tin h c và Ngo i ng . C th :

1. Ch c danh gi ng viên:

a) Môn thi ngo i ng : thi m t trong n m th ti ng Anh, Nga, Pháp, c, Trung Qu c trình B (th i gian thi không quá 120 phút). Ng i d thi vào làm gi ng viên ngo i ng ph i thi ngo i ng th 2.

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m.

b) Môn thi tin h c v n phòng(th i gian thi không quá 45 phút).

Hình th c thi: Thi th c hành trên máy ho c thi tr c nghi m.

c) Môn thi ki n th c chung: Lu t Giáo d c, Lu t Giáo d c i h c, Lu t viên ch c; ch tr ng, ng l i, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c và nh ng hi u bi t c b n v ngành và các quy nh c a Tr ng (th i gian thi không quá 120 phút).

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m

d) Môn thi chuyên môn, nghi p v : Ng i d thi so n 15 ti t, sau ó gi ng 1 ti t ch n ng u nhiên trong 15 ti t ã chu n b . Th i gian thi t i a 50 phút/ng i d thi (bao g m th i gian gi ng bài và tr l i tr c ti p các câu h i c a H i ng).

2. Ch c danh Chuyên viên và t ng ng

a) Môn thi ngo i ng : thi m t trong n m th ti ng Anh, Nga, Pháp, c, Trung Qu c trình B (th i gian thi không quá 120 phút).

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m.

b) Môn thi tin h c v n phòng (th i gian thi không quá 45 phút).

Hình th c thi: Thi th c hành trên máy ho c thi tr c nghi m.

c) Môn thi ki n th c chung: Lu t Giáo d c, Lu t Giáo d c i h c, Lu t viên ch c; ch tr ng, ng l i, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c và nh ng hi u bi t c b n v ngành và các quy nh c a Tr ng (th i gian thi không quá 120 phút).

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m

d) Môn thi chuyên môn, nghi p v : ph ng v n tr c ti p và th c hành.

3. Ch c danh Cán s và t ng ng

a) Môn thi ngo i ng : thi m t trong n m th ti ng Anh, Nga, Pháp, c, Trung Qu c trình A (th i gian thi không quá 120 phút).

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m.

b) Môn thi tin h c v n phòng (th i gian thi không quá 45 phút).

Hình th c thi: Thi th c hành trên máy ho c thi tr c nghi m.

c) Môn thi ki n th c chung: Lu t Giáo d c, Lu t Giáo d c i h c, Lu t viên ch c; ch tr ng, ng l i, chính sách c a ng, pháp lu t c a Nhà n c và nh ng hi u bi t c b n v ngành và các quy nh c a Tr ng (th i gian thi không quá 120 phút).

Hình th c thi: Thi vi t ho c thi tr c nghi m

d) Môn thi chuyên môn, nghi p v : ph ng v n tr c ti p và th c hành.

i u 5. i u ki n mi n m t s môn

1. Mi n thi môn ngo i ng trong tr ng h p môn chuyên môn, nghi p v không ph i là ngo i ng n u có m t trong các i u ki n sau:

a) Có b ng t t nghi p i h c/sau i h c v ngo i ng ;

b) Có b ng t t nghi p i h c/sau i h c n c ngoài ho c t t nghi p i h c, sau i h c theo ch ng trình ào t o b ng ti ng n c ngoài Vi t Nam;

c) Có ch ng ch ti ng Anh TOEFL Qu c t t 450 i m tr lên ho c t ng ng trong th i h n 2 n m tính n th i gian n p h s thi tuy n.

2. Mi n thi môn tin h c v n phòng trong tr ng h p ng i có b ng t t nghi p t trung c p chuyên ngành công ngh thông tin tr lên.

3. Mi n thi môn ki n th c chung i v i ng i ã c tuy n d ng các c quan ng, Nhà n c và c s ng ý c a c quan qu n lý cho d thi, chuy n công tác.

Điểm 6. Cách tính điểm

1. Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

2. Điểm các bài thi được tính như sau:

a) Môn thi tin học văn phòng và môn thi ngoại ngữ là hai môn xét điểm kỳ thi.

b) Môn thi kiến thức chung: Tính hệ số 1;

Điểm mỗi bài thi của các môn thi: tin học văn phòng, ngoại ngữ và kiến thức chung được 02 thành viên chấm thi độc lập; nếu điểm của 02 thành viên chênh lệch nhau từ 10 điểm trở xuống thì lấy điểm bình quân; nếu chênh lệch trên 10 điểm thì bài thi đó được chấm lại bởi 02 thành viên chấm thi khác, nếu vẫn chênh lệch trên 10 điểm thì chuyển 02 kết quả lên Trường ban chấm thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

c) Môn thi chuyên môn, nghiệp vụ: Tính hệ số 2. Cách thức:

c1) Môn thi chuyên môn, nghiệp vụ của các danh nghiệp viên, nghiệp viên trình bày trực tiếp, viết lên bảng đen bảng phấn và sử dụng các thiết bị trình chiếu: Overhead, Projector...

- Bộ môn có trách nhiệm hướng dẫn nghiệp viên đi thi số bài nghiệp viên nội dung của lần văn học trình (15 phút).

- Khoa có trách nhiệm chuẩn bị điểm thi, bảng, phấn và các thiết bị hỗ trợ nêu trên tại điểm thi thu điểm cho các nghiệp viên đi thi.

- Nghiệp viên đi thi bốc thăm (do Phòng Tổ chức cán bộ chuẩn bị) chọn 1 trong 15 phút để chuẩn bị theo hướng dẫn của bộ môn thi. Bài nghiệp viên của nghiệp viên đi thi phải in sao và gửi cho mỗi thành viên trong hội đồng 01 bản trước khi thi.

- Điểm thi chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi nghiệp viên đi thi được xác định là điểm trung bình của các thành viên trong hội đồng. Nếu có điểm chênh lệch trên 10 điểm so với điểm trung bình của các thành viên trong hội đồng thì điểm đó bỏ đi và tính lại điểm trung bình.

Cách cho điểm:

+ Nội dung chuyên môn, nghiệp vụ:	20 điểm
+ Phương pháp trình bày:	30 điểm
+ Xử lý tình huống, trả lời câu hỏi của Hội đồng:	40 điểm
+ Hình thức:	10 điểm

Đánh giá ngắn gọn về nghiệp viên đi thi, thành viên trong hội đồng có thể đặt câu hỏi về các vấn đề liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ (không hỏi về nội dung của bài nghiệp viên).

c2) Môn thi chuyên môn, nghi p v i v i các ch c danh khác

N i dung thi v n áp g m: kh n ng n m b t v n qu n lý, hi u bi t tri th c xã h i, cách x lý tình hu ng khi ti p xúc v i i t ng qu n lý. Vì v y, thi v n áp s t p trung vào m t s v n ch y u: Nh ng hi u bi t v tiêu chu n nghi p v c a ch c danh d thi; Nh ng hi u bi t v Tr ng, n v , v trí công vi c và chuyên môn; xu t nh ng gi i pháp qu n lý, nâng cao ch t l ng và hi u qu công vi c; Nguy n v ng và h ng ph n u khi c tuy n d ng.

- n v tuy n d ng có nhi m v h ng d n ng i d thi chu n b nh ng n i dung nêu trên và so n ít nh t 05 thi (n u có nhi u ng i d thi thì s t ng ng v i s ng i d thi), chuy n v phòng T ch c cán b mu n nh t 03 ngày tr c ngày thi. n v có trách nhi m chu n b a i m thi và các i u ki n c n thi t khác t o i u ki n thu n l i cho ng i d thi.

- Ng i d thi b c th m ch n l trong s các thi (do Phòng T ch c cán b chu n b) và trình bày t i a trong 40 phút/ng i d thi (bao g m th i gian chu n b thi và tr l i tr c ti p các câu h i c a H i ng).

- i m thi chuyên môn, nghi p v c a m i ng i d thi c xác nh là i m trung bình c a các thành viên trong ti u ban. N u có i m chênh l ch trên 10 i m so v i i m trung bình c a các thành viên ti u ban thì i m ó b lo i và tính l i i m trung bình.

Cách cho i m:

- + Tiêu chu n nghi p v c a ch c danh d thi: 20 i m
- + Nh ng hi u bi t v Tr ng, n v , v trí công vi c và chuyên môn: 30 i m
- + X lý tình hu ng, ng x : 40 i m
- + Hình th c: 10 i m

d) V trang ph c: Ng i d thi khi i thi ph i m c trang ph c g n gàng, l ch s .

3. K t qu thi là t ng s i m c a bài thi môn ki n th c chung và bài thi môn chuyên môn, nghi p v .

i u 7. Xác nh ng i trúng tuy n trong k thi tuy n viên ch c

1. Ng i trúng tuy n trong k thi tuy n viên ch c ph i tham d các môn thi, m i môn thi ph i t t 50 i m tr lên và c xác nh theo nguyên t c: Ng i trúng tuy n có k t qu thi cao h n (tính t ng i m c a hai môn: ki n th c chung và chuyên môn, nghi p v), l y theo th t t cao xu ng th p cho n h t ch tiêu tuy n d ng c a t ng v trí n v ho c ti u ban và i m môn chuyên môn, nghi p v ph i t theo yêu c u ã thông báo (áp d ng cho ch c danh gi ng viên).

Trong n v ho c ti u ban có ch tiêu tuy n d ng, n u có tr ng h p c mi n môn ki n th c chung thì i m thi môn chuyên môn, nghi p v c nhân h s 3 (ba) xác nh ng i trúng tuy n.

2. Tr ng h p có t 02 ng i tr lên có k t qu thi b ng nhau ch tiêu cu i cùng c n tuy n d ng thì ng i có t ng s i m các bài thi chuyên môn, nghi p v cao h n là ng i trúng tuy n; n u t ng s i m các bài thi chuyên môn, nghi p v b ng nhau thì H i ng Tuy n d ng quy t nh ng i trúng tuy n theo th t ưu tiên nh sau:

a) Anh hùng l c l ng v trang/Anh hùng lao ng;

b) Th ng binh;

c) Ng i h ng chính sách nh th ng binh;

d) Con li t s ;

) Con th ng binh;

e) Con c a ng i h ng chính sách nh th ng binh;

g) Ng i dân t c ít ng i;

h) i viên thanh niên xung phong;

i) i viên tri th c tr ình nguy n tham gia phát tri n nông thôn, mi n núi t 24 tháng tr lên ã hoàn thành nhi m v ;

k) Ng i hoàn thành ngh a v quân s ;

l) Ng i d tuy n là n .

3. Tr ng h p v n không xác nh c ng i trúng tuy n theo th t ưu tiên quy nh t i Kho n 2 i u này thì H i u tr ng tr c ti p ph ng v n và quy t nh ng i trúng tuy n.

4. Không th c hi n vi c b o l u k t qu thi tuy n cho các k thi tuy n l n sau.

i u 8. Thông báo tuy n d ng và ti p nh nh s d tuy n

1. Thông báo công khai trên ph ng ti n thông tin i chúng, trang thông tin i n t c a Tr ng/Phòng T ch c cán b và niêm y t công khai t i Phòng T ch c cán b v tiêu chu n, i u ki n, s l ng c n tuy n, n i dung h s ng ký d tuy n, th i h n và a i m ti p nh nh s c a ng i ng ký d tuy n.

2. Th i h n nh nh s c a ng i ng ký d tuy n ít nh t là 20 ngày làm vi c k t ngày thông báo tuy n d ng công khai trên ph ng ti n thông tin i chúng.

3. Ch m nh t 10 ngày làm vi c tr c ngày t ch c thi tuy n, H i ng Tuy n d ng l p danh sách ng i i u ki n d tuy n niêm y t công khai t i Phòng T ch c cán b và trên trang i n t c a Tr ng/Phòng T ch c cán b .

4. Trong trường hợp có một tuyển dụng viên chức, để đảm bảo môn có sự công bằng bình quân từ 500 điểm/giảng viên/năm trở lên, các Nhà trường xem xét ký kết hợp đồng lao động thi tuyển. Những người có điều kiện sau các xét ký hợp đồng lao động thi tuyển:

a) Đã từng phải học tập lại từ đầu;

b) Người có bằng Thạc sĩ từng làm việc trong 200 trường đại học được quy định tại Mục B Khoản 9 Điều 1 của Quy định này.

Điều 9. Tổ chức tuyển dụng viên chức

1. Hội đồng thành lập Hội đồng Tuyển dụng thực hiện việc thi tuyển.

2. Chức năng Hội đồng Tuyển dụng thành lập và phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận giúp việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 3 Quy định này.

3. Thành lập trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày kết thúc tổ chức thi tuyển, Hội đồng Tuyển dụng phải hoàn thành việc tổ chức chấm thi, tổ chức phúc vụ thi và báo cáo về Hội đồng.

Điều 10. Thông báo kết quả tuyển dụng

1. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thi tuyển của Hội đồng Tuyển dụng, Hội đồng thông báo niêm yết công khai kết quả thi tuyển tại bảng tin của Phòng Tổ chức cán bộ và trên trang thông tin internet của Trường/Phòng Tổ chức cán bộ.

2. Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả thi tuyển, người trúng tuyển có quyền nghiên cứu phúc khảo kết quả thi tuyển trong môn chuyên môn, nghiệp vụ. Hội đồng giao cho Hội đồng Tuyển dụng tổ chức chấm phúc khảo trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nhận phúc khảo theo quy định.

3. Sau khi thực hiện các quy định tại Khoản 1 và Khoản 2 Điều này, Hội đồng phê duyệt kết quả tuyển dụng. Trong thời gian 15 ngày, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Nhà trường gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người trúng tuyển qua đường bưu điện theo địa chỉ mà người trúng tuyển đã ký và thông báo công khai trên trang tin internet của Trường/Phòng Tổ chức cán bộ và niêm yết công khai tại bảng tin của Phòng Tổ chức cán bộ. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển ký hợp đồng làm việc.

4. Người trúng tuyển vào viên chức phải ký hợp đồng làm việc và nhận nhiệm vụ trong thời hạn quy định tại Khoản 1 Điều 13 của Quy định này.

Điểm 11. Xét tuyển các cách

1. Điều kiện: Người có bằng tốt nghiệp trong nước và nước ngoài, có chuyên ngành phù hợp với yêu cầu vị trí làm giảng viên của tuyển dụng của Nhà trường xét tuyển các cách không theo trình tự, thẩm định tuyển dụng.

2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển các cách gồm có từ 05 đến 07 thành viên.

a) Chủ tịch Hội đồng: là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.

b) Ủy viên là Trưởng hoặc Phó phòng Tổ chức cán bộ.

c) Ủy viên là Trưởng hoặc Phó khoa.

d) Các ủy viên còn lại là những người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

Thẩm định Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng chủ trì trong số các ủy viên Hội đồng.

3. Nhiệm vụ, quy định của Hội đồng kiểm tra, sát hạch

a) Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí vị công việc làm của tuyển dụng và các yêu cầu mang tính chất của Trường.

b) Sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành trình bày hiểu biết chung, trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của người xét tuyển các cách. Hình thức và nội dung sát hạch do Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ vào yêu cầu vị trí vị công việc làm của tuyển dụng, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định trước khi thực hiện sát hạch.

c) Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, bí quyết theo a) và b) kể từ sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Hồ sơ, thẩm định vị trí vị công việc xét tuyển các cách

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức;

b) Bản sao lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả quá trình học tập, công tác có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải có công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị do cơ quan y tế điều kiện khám sức khỏe chứng nhận;

e) Bản tự nhận xét, đánh giá của người nghiên cứu xét tuyển các cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có).

5. Công nhận kết quả xét tuyển các cách

Hội đồng có văn bản nghị B Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả xét tuyển các cách. Văn bản nghị nêu rõ vị trí vị công làm công tuyển dụng và kèm theo biên bản họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch và hồ sơ các ứng tuyển hợp lệ ưu tiên tiêu chuẩn xét tuyển các cách.

Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận văn bản nghị, B Giáo dục có trách nhiệm chốt danh sách và phê duyệt văn bản trình; nếu quá thời hạn quy định mà chưa có văn bản trình thì coi như ngưng ý. Trường hợp hồ sơ chưa theo quy định thì trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận văn bản nghị B Giáo dục và Đào tạo phê duyệt văn bản nghị Trường bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

ĐIỀU 12. Hợp làm việc

Việc tuyển dụng viên chức thực hiện theo chế độ hợp làm việc, bao gồm hợp làm việc xác định thời hạn và hợp làm việc không xác định thời hạn. Thời gian thực hiện chế độ hợp làm việc quy định trong hợp làm việc xác định thời hạn.

ĐIỀU 13. Ký kết hợp làm việc và nhận việc

1. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải ký hợp làm việc với Nhà trường theo thông báo tại Khoản 3 Điều 10 Quy định này.

Người trúng tuyển phải hoàn chỉnh hồ sơ theo yêu cầu của Nhà trường (điều kiện trúng tuyển tất nghiệp phẩm và sau phẩm nhân ngoài, nghị liên hệ với Các Khoa thí và Kiểm tra chất lượng, B Giáo dục và Đào tạo làm thủ tục xác nhận văn bản) và cam kết tự nguyện làm việc lâu dài tại Trường ít nhất 05 năm (không kể thời gian ào tạo); Nếu ý bị công mà không có lý do chính đáng, chuyển công tác khi Trường phê duyệt hoàn kinh phí ào tạo và các khoản khác theo quy định hiện hành.

2. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp làm việc ký kết, người trúng tuyển phải nhận việc, trình hồ sơ hợp làm việc quy định thời hạn khác. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trình khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi Nhà trường.

3. Trường hợp người trúng tuyển không ký hợp làm việc trong thời hạn quy định tại Khoản 1 Điều này hoặc nhận việc sau thời hạn quy định tại Khoản 2 Điều này thì Nhà trường hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng ký kết.

i u 14. Ch t p s

1. Ng i trng tuy n viên ch c ph i th c hi n ch t p s làm quen v i môi tr ng công tác, t p làm nh ng công vi c c a v trí vi c làm c tuy n d ng.

2. Th i gian t p s i v i viên ch c lo i A là 12 tháng, viên ch c lo i B là 6 tháng và viên ch c lo i C là 3 tháng.

3. Th i gian ngh sinh con theo ch b o hi m xã h i và th i gian m au t 03 ngày tr lên, th i gian b t m giam, t m gi , t m ình ch công tác theo quy nh c a pháp lu t không c tính vào th i gian t p s .

4. N i dung t p s :

a) N m v ng quy nh c a Lu t viên ch c v quy n, ngh a v c a viên ch c, nh ng vi c viên ch c không c làm; n m v ng c c u t ch c, ch c n ng, nhi m v , quy nh n c a c quan, t ch c, n v n i công tác, n i quy, quy ch làm vi c c a c quan, t ch c, n v và ch c trách, nhi m v c a v trí vi c làm c tuy n d ng;

b) Trau d i ki n th c và rèn luy n n ng l c, k n ng chuyên môn, nghi p v theo yêu c u c a v trí vi c làm c tuy n d ng;

b) T p gi i quy t, th c hi n các công vi c c a v trí vi c làm c tuy n d ng;

c) t yêu c u v chuyên môn và các v n b ng, ch ng ch khác c a ch c danh c tuy n d ng;

d) t yêu c u v trình Ngo i ng , Tin h c:

+ Ch c danh gi ng viên: t ch ng ch ti ng Anh TOEFL ≥ 450 i m ho c t ng ng và thành th o tin h c.

+ Ch c danh chuyên viên và t ng ng làm vi c Phòng H p tác qu c t t 550 i m ho c t ng ng và thành th o tin h c v n phòng.

+ Ch c danh chuyên viên và t ng ng c a các n v khác: t ch ng ch ti ng Anh trình B và thành th o tin h c v n phòng t ng ng trình B tr lên.

i u 15. Tr ng h p c mi n th c hi n ch t p s

1. Ng i trng tuy n viên ch c c mi n th c hi n ch t p s khi có các i u ki n sau:

a) ã có th i gian công tác có óng b o hi m xã h i b t bu c trong ngành, l nh v c c n tuy n t 12 tháng tr lên;

b) Trong th i gian công tác có óng b o hi m xã h i b t bu c quy nh t i M c a Kho n 1 i u này ã làm nh ng công vi c chuyên môn nghi p v phù h p v i yêu c u v trí vi c làm c tuy n d ng;

2. Người công tuyền d ã có th i gian công tác có óng b o hi m xã h i b t bu c, n u không có các i u ki n quy nh t i Kho n 1 i u này thì ph i th c hi n ch t p s .

3. Th i gian công tác có óng b o hi m xã h i b t bu c c a ng i c tuyền d ã làm nh ng công vi c chuyên môn nghi p v phù h p v i yêu c u c a v trí vi c làm c tuyền d ã (n u có) tính vào th i gian xét nâng l ãng l n sau khi b nhi m và x p l ãng vào ch c danh ngh nghi p.

i u 16. H ãng d n t p s

1. n v s d ãng có trách nhi m h ãng d n ng i t p s n m v ãng và t p làm nh ng công vi c theo yêu c u n i dung t p s theo quy nh t i Kho n 4 i u 14 Quy nh này.

2. Ch m nh t sau 07 ngày làm vi c, k t ngày viên ch c n nh n vi c, n v s d ãng viên ch c ph i c viên ch c có ch c danh ngh nghi p b ãng ho c cao h n, có n ãng l c, kinh nghi m v chuyên môn, nghi p v và kh n ãng truy n t h ãng d n ng i t p s . Không th c hi n vi c c m t ãng i h ãng d n t p s cho hai ng i t p s tr ã lên trong cùng th i gian.

Đi u 17. Ch ã đ o, chính sách đ o i với người tập sự và người hướng dẫn tập sự

1. Trong th i gian t p s , ng i t p s c h ãng 85% m c l ãng c a ch c danh ngh nghi p t ãng ãng v i v trí vi c làm tuyền d ãng. Tr ãng h p ng i t p s có trình th c s ho c ti n s và chuyên ngành ào t o phù h p v i yêu c u c a v trí vi c làm tuyền d ãng thì ng i t p s có trình th c s c h ãng 85% m c l ãng b c 2, ng i t p s có trình ti n s c h ãng 85% m c l ãng b c 3 c a ch c danh ngh nghi p t ãng ãng v i v trí vi c làm tuyền d ãng. Các kho n ph c p c h ãng theo quy nh c a pháp lu t.

2. Ng i t p s c h ãng 100% m c l ãng và ph c p c a ch c danh ngh nghi p t ãng ãng v i v trí vi c làm tuyền d ãng trong các tr ãng h p sau:

a) Làm vi c m i n núi, biên gi i, h i o, vùng sâu, vùng xa, vùng dân t c ít ãng i, vùng có i u ki n kinh t - xã h i c bi t khó kh n;

b) Làm vi c trong các ngành, ngh c h i, nguy hi m;

c) Hoàn thành ãng a v quân s , ãng a v ph c v có th i h n trong l c l ãng công an nhân dân, s quan, quân nhân chuyên nghi p, ãng i làm công tác c y u chuy n ngành, i viên thanh niên xung phong, i viên trí th c tr ãng tình nguy n tham gia phát tri n ãng thôn, m i n núi t 24 tháng tr ãng lên ãng hoàn thành nhi m v .

3. Thời gian t p s không c tính vào thời gian xét nâng b c l n g.

4. Trong thời gian h ng d n t p s , ng i h ng d n t p s ch ng h s ph c p trách nhi m b ng 0,3 m c l n g c s hi n hành.

5. Ng i h ng d n t p s và ng i t p s còn c h ng các ch ti n th ng và phúc l i khác (n u có) theo quy nh c a Nhà n c và quy nh c a Tr ng.

Đ i u 18. Trình t , th t c b nhi m vào ch c danh ngh nghi p khi h t th i gian t p s

1. H t th i gian t p s , ng i t p s ph i làm báo cáo t ánh giá chi ti t k t qu th c hi n công tác trong th i gian t p s . Cán b h ng d n l p báo cáo ánh giá chi ti t k t qu th c hi n các m t công tác và rèn luy n c a ng i t p s (Ph m ch t o c; n ng l c chuyên môn, k t qu làm vi c và h c t p; ý th c t ch c ch p hành k lu t, n i quy, quy ch c a Nhà tr ng; ch p hành ch tr ng, ng l i, chính sách c a ng và Nhà n c; tinh th n h p tác và ph i h p v i ng nghi p trong công vi c).

2. n v s d ng h p ánh giá k t qu và m c hoàn thành công tác t p s và làm v n b n ngh Tr ng xét công nh n ho c không công nh n hoàn thành t p s c a ng i t p s .

3. H i ng Tuy n d ng Tr ng xét duy t và ki n ngh v i Hi u tr ng quy t nh b nhi m vào ch c danh c tuy n d ng và ký t i p h p ng làm vi c i v i nh ng ng i hoàn thành yêu c u t p s , quy t nh ch m d t tuy n d ng i v i nh ng ng i không t yêu c u t p s .

4. H s xét h t t p s :

a) B n ki m i m c a cá nhân (theo c ng t p s) trong th i gian t p s (M u 1);

b) Các v n b ng, ch ng ch c a ch c danh c tuy n d ng và trình ngo i ng , tin h c c quy nh t i Kho n 4, Đ i u 14 Quy nh này;

c) Biên b n gi ng th (M u 2) - Dùng cho cán b , viên ch c t p s ch c danh gi ng viên;

d) B n ánh giá c a ng i h ng d n v các n i dung t p s ã ghi trong c ng t p s (M u 3);

e) Biên b n h p B môn xét h t t p s (M u 4).

f) Biên b n h p xét h t t p s c a n v:

+ i v i Khoa thành p n g m Ban Ch nhi m khoa, Bí th chi b , Ch t ch công oàn Khoa, Tr ng (ho c Phó) các B môn và Tr lý t ch c (M u 4)

+ i v i các n v khác, thành ph n g m cán b , viên ch c trong n v (M u 5).

g) Công v n c a n v v vi c ngh xét h tt ps .

i u 19. Gia hạn th i gian t ps

1. i u ki n gia h n th i gian t ps khi ng it ps ch a t i u ki n v ngo i ng c quy nh t i M c d Kho n 4 i u 14 c a Quy nh này

2. Th i gian gia h n t ps : T i a 06 tháng k t ngày ng it ps h t th i gian t ps .

3. Tr ng h p c coi nh hoàn thành ch ng ch ngo i ng theo quy nh trong th i gian c gia h n: ng it ps c Hi utr ng c i ào t o sau i h c t i các n c s d ng t i ng Anh là ngôn ng chính gi ng d y.

i u 20. Ch m d th p ng làm vi c i v i ng it ps

1. Ch m d th p ng làm vi c i v i ng it ps trong các tr ng h p sau:

a) Ng it ps không t yê u c u sau th i gian t ps ;

b) Ng it ps b x lý k lu tt hình th c c nh cáo tr lên.

2. Nhà tr ng ra quy t nh b ng v n b n ch m d th p ng làm vi c i v i các tr ng h p nêu t i Kho n 1 i u này.

3. Ng it ps b ch m d th p ng làm vi c n u có th i gian làm vi c t 06 tháng tr lên thì c Nhà tr ng tr c p 01 tháng l ng và ph c p (n u có) ang ch ng và t i n tàu, xe v n i c trú.

i u 21. i u kho n thi hành

Quy nh này c áp d ng th ng nh t v vi c tuy n d ng viên ch c c a Tr ng và có hi u l c k t ngày ký quy t nh ban hành./.

HI U TR NG

ã ký

Tr n c Viên

Ph 1 c:

M u s 1 (Ph i ánh máy)

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p – T do – H nh phúc

B N KI M I M TRONG TH I GIAN H P NG T P S

- Kính g i: - Ban Giám hi u;
 - Phòng T ch c cán b ;
 -

Tôi tên là:

Ký h p ng làm vi cl n u t i n v:

Th i gian ký h p ng làm vi cl n u: t n

Nhi m v c phân công trong th i gian t p s :

Qua th i gian h p ng làm vi cl n u, t p s t i n v, tôi t ki m i m nh sau:

1. Ph m ch t o c:

.....

2. N ng l c chuyên môn: (Th ng kê kh i l ng công vi c ã th c hi n)

.....

3. Tinh th n trách nhi m và k lu t lao ng:

.....

4. Quan h v i ng nghi p, sinh viên, h c viên:

.....

5. Ho t ng chính tr , xã h i, oàn th :

.....

6. Nh ng h n ch :

.....

Hà N i, ngày tháng n m 20
 NG I T KI M I M

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGHỆ THUẬT HÀ NỘI
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bộ môn:.....

Hà Nội, ngày tháng năm 20

BIÊN BẢN GIÁO NGỮ

(Dùng cho nhân viên giảng dạy thực hành)

- 1. Họ và tên cán bộ giảng dạy :
- 2. Môn học và phân công:
- 3. Hình thức: (Chức vụ giảng dạy có thể là giảng viên B môn hay là Giảng viên lâu năm có Học hàm, Học vị cao trong B môn. Hình thức do B môn lựa chọn).

1.	Chức vụ	6.	CBGD
2.	Th ký	7.	CBGD
3.	CBGD	8.	CBGD
4.	CBGD	9.	CBGD
5.	CBGD	10.	CBGD

Ấn tay cán bộ giảng dạy lần tại:
(Lớp/B môn) trong khoảng thời gian..... phút và
.....
.....

4. Nhận xét: (Ghi rõ những ưu điểm và những thiếu sót (nếu có))
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Kết luận: (Việc có khả năng giảng dạy hay không hay cần thêm thời gian nào)
.....
.....
.....
.....

Th ký Chức vụ

C NG HÒA XÃ H I CH NGH A VI T NAM
c l p – T do – H nh phúc

Hà N i, ngày tháng n m 20

B N NH N XÉT VIÊN CH C T P S CH C DANH
(Dùng cho Cán b h ng d n t p s)

H và tên cán b h ng d n t p s :

H và tên cán b t p s :

Sau th i gian h ng d n t p s t n tôi có nh n xét nh sau:

1. Ph m ch t o c:

.....
.....
.....

2. N ng l c chuyên môn:

.....
.....
.....

3. Tinh th n trách nhi m và k lu t lao ng :

.....
.....
.....

4. Quan h v i ng nghi p :

.....
.....
.....

5. Ho t ng xã h i, oàn th :

.....
.....
.....

6. K t lu n :

Anh ch :..... ã (ch a) hoàn thành nhi m v t p s . ngh Nhà tr ng, Khoa, B môn

..... công nh n (không công nh n) h t t p s cho anh (ch).....

* Riêng i v i cán b , viên ch c t p s ch c danh gi ng viên thì cán b h ng d n có thêm k t lu n:

V gi ng d y: ã gi ng d y lý thuy t c ch a hay còn ch thêm m t th i gian n a: ...

.....
.....

Ng i h ng d n

BIÊN BẢN BU I H P
XÉT CÔNG NH NH T TH I GIANT P S

(M u dùng cho B môn, Khoa)

Sáng (Chi u) ngày tháng n m 200.....
 B môn (Khoa) ã ti n hành h p xét h t th i gian t p s i v i viên ch c h p ng
 làm vi c l n u, t p s tuy n đ ng n m t i:.....

- T ng s thành viên c a B môn (Khoa ¹):ng i
- S thành viên có m t:ng i
- S thành viên v ng m t:ng i

Nh ng ng i v ng m t:

- 1.....Lý do:
- 2.....Lý do:

N I DUNG H P

(Ghi chi ti t di n bi n, phát bi u c a nh ng ng i đ h p)

.....

K t lu n bu i h p:

.....

- 1. Danh sách ngh **công nh n h t th i gian t p s**
- 2. Danh sách ngh **không công nh n h t th i gian t p s**

Thông qua Biên b n cu c h p, % thành viên tán thành.
 Gi k t thúc h p:

TH KÝ

TR NG B MÔN/KHOA

¹ N u xét h t t p s c p Khoa thì thành ph n g m: Ban Ch nhi m khoa, Bí th chi b , Ch t ch công oàn Khoa, Tr ng (ho c Phó) các B môn và Tr lý t ch c.

BIÊN BẢN BUỔI H P
XÉT CÔNG NHẬN H T TH I GIANT P S

(M u dùng cho Phòng, Trung tâm, Vi n, Công ty)

Sáng (Chi u) ngày tháng năm 200
n v ã t i n hành h p xét h t th i gian h p ng làm vi c l n u, t p s i v i
cán b , viên ch c c tuy n d ng n m..... t i:

- T ng s thành viên c a n v :ng i
-S thành viên có m t :ng i
-S thành viên v ng m t :ng i

Nh ng ng i v ng m t :

- 1.....Lý do:
2.....Lý do:

N IDUNG H P

(Ghi chi ti t di n bi n, phát bi u c a nh ng ng i d h p)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K t lu n bu i h p:

.....
.....
.....
.....
.....

- 1. Danh sách ngh công nh n h t th i gian t p s
2. Danh sách ngh không công nh n h t th i gian t p s

Thông qua Biên b n cu c h p, % thành viên tán thành.

Gì k t thúc h p:

TH KÝ

TR NG NV